



ПЕТРИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
(УОМС Петриківської селищної ради)

Проспект П. Калнишевського, 71 , смт Петриківка Дніпровський район, Дніпропетровська область,  
51800, тел. 767-46-65

Код ЄДРПОУ 42664633, <http://www.petrykivsel.dp.gov.ua>, email: [petrik-osvita@i.ua](mailto:petrik-osvita@i.ua)

---

04 квітня 2022 № 210

**Керівникам закладів  
загальної середньої освіти**

**Методичні рекомендації щодо освітнього процесу  
в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», статті 571 Закону України «Про освіту» (далі-Закон) здобувачам освіти, які в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку (особливий період) були вимушені змінити місце проживання (перебування), залишити робоче місце, місце навчання, незалежно від місця їх проживання (перебування) на час особливого періоду гарантується організація освітнього процесу в дистанційній формі або в будь-якій іншій формі, що є найбільш безпечною для його учасників.

Звертаємо увагу, що зарахування дітей до першого класу, за потреби до другого-четвертого класів, відрахування із закладу загальної середньої освіти та переведення до наступного класу здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

Зарахування здобувачів загальної середньої освіти, які вимушені були змінити місце навчання та/або проживання (перебування) і проживають (перебувають) в Україні чи за її межами (далі - здобувачі освіти), до закладів освіти за заявою (її сканованою копією чи фотокопією) (додаток 1), що подається до закладу освіти одним з батьків, опікуном, іншим законним представником, родичем здобувача освіти або повнолітнім здобувачем освіти

нарочно, факсом, електронною поштою, іншими засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника).

Відповідно до заяви батьків, опікунів чи іншим законних представників, родичів здобувача освіти про зарахування чи надання закладом освіти освітніх послуг керівник видає наказ (додаток 2).

Навчання для учнів з числа внутрішньо переміщених осіб може здійснюватися у зручний для них спосіб:

- учень може навчатися за дистанційною формою навчання у закладі загальної середньої освіти, до якого він зарахований за основним місцем проживання;
- учень може навчатися за дистанційною формою навчання, приєднавшись до закладу загальної середньої освіти (класу), який функціонує в Україні, незалежно від місця перебування тимчасово переміщеної особи;
- учень може навчатися в реальному часі у закладі загальної середньої освіти, який функціонує в населеному пункті, де перебуває тимчасово переміщена особа;
- учень може навчатися за будь-якою іншою формою навчання, що дозволена чинним законодавством.

Обов'язково здійснювати ведення окремого обліку та формування реєстрів здобувачів освіти за місцем їх перебування (навчання), що мають містити таку інформацію: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання (перебування), місце навчання (заклад освіти), попереднє місце проживання (перебування), попереднє місце навчання (заклад освіти), форму здобуття освіти, належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

Приймати закладами освіти заяв (сканованих копій чи фотокопій) щодо надання інформації про отримані в Україні документи про загальну середню освіту (незалежно від місця їх отримання), поданих у будь-який спосіб за вибором заявника, а саме, здобувачем освіти, його законним представником (одним з батьків, опікуном тощо) чи родичем, за наявності підтверджуючих документів особи, їх узагальнення та надсилання державному підприємству «Інфоресурс» протягом трьох робочих днів з дня надходження відповідних заяв.

У класах, де навчаються тимчасово переміщені учні, рекомендуємо дотримуватись гнучкості в доборі навчально-методичного забезпечення освітніх програм закладів загальної середньої освіти.

Заклади загальної середньої освіти, незалежно від обраної форми навчання, продовжують реалізувати ті освітні програми, які були обрані і затверджені ними на початку навчального року. Для тимчасово переміщених учнів, які навчались за освітніми програмами, які відмінні від тієї, яку реалізують у закладі освіти, у тому числі працювали за іншими підручниками, учитель адаптує навчальний матеріал з урахуванням того, що вже опановано учнем.

З метою індивідуалізації навчання рекомендуємо учителю у зручний для нього і методично доцільний спосіб (під час спостережень за роботою учня на перших уроках/заняттях, під час співбесіди в позаурочний час тощо) визначити готовність учня до подальшого опанування освітньої програми.

Для вирішення проблеми забезпечення тимчасово переміщених учнів підручниками (за умови, якщо паперових підручників не вистачає) рекомендуємо користуватися електронними версіями чинних підручників для учнів 1-4 класів, доступ до яких відкритий за покликаннями:

підручники для 1 класу – <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/1-klas/>;

підручники для 2 класу – <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/2-klas/>;

підручники для 3 класу - <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/3-klas/>;

підручники для 4 класу – <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/4-klas/>.

Для учнів 5-11 класів можна скористатися електронними версіями підручників на сайті [lib.imzo.gov.ua](http://lib.imzo.gov.ua)

Дистанційне навчання учитель може здійснювати в синхронному й асинхронному режимах з використанням електронних освітніх платформ (Google Workspace, Google Classroom, Нові Знання, HUMAN.UA) і комунікаційних онлайн сервісів та інструментів (Zoom, Skype, Team, базові сервіси Google: Gmail, Календар, Meet, Jamboard, Chat, Hangouts, YouTube та інші).

В умовах воєнного часу особливістю дистанційного навчання є ймовірність під час онлайн-зустрічей ситуацій, коли вмикається сигнал «Увага всім! Повітряна тривога». У таких випадках рекомендуємо під час онлайн - уроку спокійно повідомити учням, що оголошено сигнал «Увага всім! Повітряна тривога», зацентувати увагу учнів фразою «Ви йдете в безпечне місце, яке встановлено вашою родиною», пропонуєте учням натиснули кнопку «вийти з конференції» та кнопку «вимкнення комп'ютера»; дочекатись, щоб усі учні вийшли з онлайн конференції.

Для учнів, які з певних обставин не можуть долучитися до навчання під керівництвом педагогів, підготовлено Всеукраїнський єдиний розклад <https://mon.gov.ua/ua/vseukrayinskij-rozklad>, у якому систематизовано навчальні загально-розвивальні матеріали для самостійного опрацювання.

В умовах воєнного стану набуває особливостей психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу. Пропонуємо вчителям початкових класів, практичним психологам, соціальним педагогам (в закладах освіти, де вони є), проводити мотиваційні п'ятихвилинні «ранкові зустрічі», у тому числі психологічні хвилинки для учнів усіх вікових категорій (залежно від форми навчання онлайн чи в реальному часі). Матеріали для таких щоденних заходів представлені у Всеукраїнському єдиному розкладі. Ними можуть скористатися усі учасники освітнього процесу, незалежно від обраної форми навчання. індивідуальні онлайн консультації тощо.

Обліковувати участь в освітньому процесі учня, який тимчасово переміщений, рекомендуємо в Класному журналі того закладу загальної середньої освіти, до навчання у якому він приєднався, з поміткою «учень/учениця тимчасово переміщений/а» (ТП) (зразок додається), з подальшою передачею інформації про результати навчання за основним місцем навчання (додаток 3). Особову справу на учнів, які тимчасово

переміщені, доцільно формувати у тому випадку, якщо учень/учениця зараховуються на постійне навчання до закладу загальної середньої освіти.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 № 232 «Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2021/2022 навчальному році», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 березня 2022 року за № 283/37619, у 2021/2022 навчальному році учнів, які здобувають початкову освіту, звільнено від проходження державної підсумкової атестації. Рішення про переведення учня до наступного класу приймають на засіданні педагогічної ради того закладу загальної середньої освіти, у якому здобував/ла освіту вимушено переміщений учень/учениця. Підставою для прийняття такого рішення є підсумкове оцінювання. Рекомендуємо визначати підсумкову оцінку за рік з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату та спостережень вчителя за учнями, керуючись Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН від 13.07.2021 №813) та листа Міністерства освіти і науки України від 22 вересня 2021 року № 1/9-482.

Наголошуємо, що оцінювання здобувачів освіти повинно ґрунтуватися на принципах дитиноцентризму, об'єктивності, доброчесності, справедливості, неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності, а також плановості, чіткості, прозорості, відкритості, доброзичливості.

Результати підсумкового оцінювання для учнів 1-4 класів фіксують лише у Свідоцтві досягнень, для учнів 5-8, 10 класів - у таблиці успішності.

Оригінали віддають учневі/батькам, а копію заносять до Особової справи. Якщо Особова справа зберігається у закладі загальної середньої освіти за основним місцем проживання, то копію Свідоцтва досягнень учня (у форматі pdf) чи таблицю успішності надсилають до цього закладу.

Начальник управління

Наталія КОВАЛЕНКО

*Наталія МИРОШНИК,*  
0965334120

Додаток 1  
до листа управління освіти,  
молоді та спорту  
Петриківської селищної ради  
від 04 квітня 2022 №

Директору \_\_\_\_\_  
(назва закладу освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника, одного із батьків дитини)

\_\_\_\_\_  
(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу надавати освітні послуги \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини, клас)

під час його (її) перебування в ( **смт Петриківка** ) у зв'язку з вимушеним  
тимчасовим переміщенням.

З \_\_\_\_\_ 2022 р.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Директору \_\_\_\_\_  
(назва закладу освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника, одного із батьків дитини)

\_\_\_\_\_  
(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### **Заява**

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини)  
до \_\_\_\_ класу (повна назва закладу освіти) у зв'язку з вимушеним тимчасовим  
переміщенням.

З \_\_\_\_\_ 2022 р.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## НАКАЗ

від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Про організацію  
освітнього процесу  
для дітей з внутрішньо  
переміщених осіб

Відповідно до заяв батьків та з метою створення безпечних умов проживання та забезпечення чіткої організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні

Н А К А З У Ю:

1. Організувати освітній процес для дітей шкільного віку з внутрішньо переміщених осіб з \_\_\_\_\_ 2022 року.
2. Освітній процес здійснювати відповідно до структури навчального року та розкладу навчальних занять відповідних класів.
3. Призначити (ПІБ), заступника директора з НВР, відповідальною особою за організацію здобуття загальної середньої освіти для вказаної категорії дітей.
4. Заступнику директора з НВР (ПІБ):
  - 1) провести методичну нараду з педагогічними працівниками щодо особливостей навчання цих учнів;
  - 2) відповідно до заяв батьків включити цих дітей до списків учнів по класах;
  - 3) здійснювати тісну співпрацю з батьками учнів.
  - 4) після завершення навчання забезпечити видачу довідки, що містить інформацію про результат навчання (оцінювання) з кожного предмету з описом навчального матеріалу, яким володів учень.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

\_\_\_\_\_

### ДОВІДКА

Видана про те, що \_\_\_\_\_

( ПІБ учня)

учень (учениця) \_\_\_\_\_ класу дійсно

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

проходив (проходила) навчання по програмі \_\_\_\_\_ класу і виявив (виявила)  
знання з таких предметів.

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. Українська мова _____.       | 9. Мистецтво _____   |
| 2. Українська література _____. | 10. Математика _____ |
| 3. Англійська мова _____.       | 11. Біологія _____   |
| 4. Німецька мова _____.         | і т.д.               |
| 5. Зарубіжна література _____.  |                      |
| 6. Історія України _____.       |                      |
| 7. Всесвітня історія _____.     |                      |
| 8. Алгебра _____.               |                      |

Довідка видана для пред'явлення в заклад освіти

Директор \_\_\_\_\_